PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	INFORME DE SUPERVISIÓN	Codigo: PABT- 06IS - 03
		Versión: 01
		Pagina: 1 de1

PERIODO DE PAGO	abr-25
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	PS-013-2025
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento y fortalecimiento del SG-SST en la Provincia Administrativa y de Planificación -PAP- del Agua, Bosques y El Turismo.
NOMBRE CONTRATISTA	Floro Alonso Arcila Cardenas
IDENTIFICACIÓN	71269817
FECHA DEL CONTRATO	17 de Febrero de 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	312 días, a partir del acta de inicio.
VALOR INICIAL	26.000.000
VALOR ANTICIPO	
FECHA INICIO	17 de Febrero de 2025
ADICIÓN TIEMPO	
ADICIÓN DINERO	
FECHA SUSPENSIÓN	
FECHA DE REINICIO	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	26 de diciembre de 2025
SUPERVISOR	Sergio Andres Hernandez Jimenez

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	312
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	73
AVANCE PORCENTUAL	23%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$	26.000.000,00
VALOR EJECUTADO	$	6.000.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO		23%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
1		$ 1.000.000,00		$ 1.000.000,00
2		$ 2.500.000,00		$ 2.500.000,00
3		$ 2.500.000,00		$ 2.500.000,00
				$ 6.000.000,00

SALDO SIN AMORTIZAR				
SALDO AMORTIZADO				
SALDO POR EJECUTAR	$	20.000.000,00	**% DE EJECUCIÓN**	23%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1. Elaborar el plan de mejoramiento 2025, con respecto al resultado de la evaluación del SG-SST del 2024.	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción.
2. Realizar la Actualización de del SG-SST.	
3. Realizar Mantenimiento de la matriz de riesgos y peligros de la Entidad.	
4. Realizar Capacitaciones mensuales en SST.	
5. Diseñar plan de trabajo anual 2025	
6. Realizar Inspecciones mensuales de seguridad en el trabajo en la Entidad.	
7. Realizar capacitaciones de emergencias al personal de la Entidad, conformación de la brigada de salud.	
8. Realizar la designación del vigía y capacitarlo mensualmente.	
9. Realizar el registro de indicadores mensuales.	
10. Asignar tareas para desarrollar en la Entidad con respecto al SG-SST de acuerdo al resultado de las visitas.	
11. Realizar mantenimiento de los equipos de atención de emergencias, (recarga de extintores, suministro de insumos, botiquín de emergencias, mantenimiento de la camilla).	
12. Realizar el plan de mejoramiento según resultado de evaluación.	
13. Realizar la evaluación anual en diciembre y reporte de la misma en las plataformas de la ARL y del ministerio del trabajo.	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de $_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de Marzo de 2025

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.

FIRMA SUPERVISIOR